

**REGULAMIN RADY RODZICÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 55  
IM. JAROSŁAWA IWASZKIEWICZA W KRAKOWIE**

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie:

- a) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 1991, nr 95, poz. 425 ze zm.),
- b) Rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. (Dz. U. 2001, nr 61, poz. 624 ze zm.),
- c) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 Karty Nauczyciela (Dz. U. 1982 Nr 3 poz. 19 ze zm.).

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
  - a) Szkole — należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 55 im. Jarosława Iwaszkiewicza w Krakowie ul. Dobczycka 20,
  - b) Dyrektorze — należy przez to rozumieć dyrektora szkoły,
  - c) Radzie — należy przez to rozumieć organ szkoły niezależny od dyrektora szkoły i rady pedagogicznej, który reprezentuje rodziców uczniów Szkoły,
  - d) Radzie Szkoły - należy przez to rozumieć organ szkoły niezależny od dyrektora szkoły i rady pedagogicznej, który reprezentuje ogół nauczycieli, rodziców uczniów Szkoły,
  - e) Radzie Klasowej — należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów poszczególnych oddziałów szkolnych,
  - f) Przewodniczącym, Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarzu, Skarbniku — należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady,
  - g) Prezydium — należy przez to rozumieć prezydium Rady,
  - h) Komisji Rewizyjnej — należy przez to rozumieć komisję rewizyjną Rady,
  - i) Rodzicach — należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów dzieci uczących się w Szkole,
  - j) Funduszu — należy przez to rozumieć zasoby finansowe przekazane Radzie przez Rodziców i innych darczyńców w formie pieniężnej,
  - k) Regulaminie — należy przez to rozumieć niniejszy regulamin Rady.
2. Rada używa nazwy: Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 55 im. Jarosława Iwaszkiewicza w Krakowie.
3. Rada używa pieczęci o następującej treści:

RADA RODZICÓW  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 55  
im. JAROSŁAWA IWASZKIEWICZA  
ul. DOBCZYCKA 20  
30-620 KRAKÓW

4. Rada jest społecznym organem Szkoły stanowiącym reprezentację Rodziców.
5. Rada współpracuje z Dyrektorem, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim oraz organizacjami działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność

**REGULAMIN RADY RODZICÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 55**  
**IM. JAROSŁAWA IWASZKIEWICZA W KRAKOWIE**

wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.

6. Rada realizuje prawa zbiorowe współdziałając z władzami Szkoły.

**§ 2**

**Cele i zadania Rady**

1. Celem Rady jest reprezentowanie ogółu Rodziców oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Szkoły, a także wnioskowanie do organów Szkoły w zakresie spraw dotyczących jej oraz współdziałanie z władzami Szkoły i Radą Pedagogiczną w zaznajamianiu ogółu Rodziców z programem wychowawczym i profilaktycznym szkoły, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla Szkoły i Rodziców.
2. Szczególnym celem Rady jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji Szkoły.
3. Zadaniem Rady jest w szczególności:
  - a) pobudzenie i organizowanie form aktywności Rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań Szkoły,
  - b) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności Szkoły, a także ustalenie zasad wydatkowania tych funduszy,
  - c) zapewnienie Rodzicom we współdziałaniu z innymi organami Szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność Szkoły,
  - d) występowanie do organu prowadzącego Szkołę, organu nadzoru pedagogicznego, Dyrektora, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
4. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
  - a) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Szkoły, organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny we wszystkich sprawach Szkoły,
  - b) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego Szkoły i programu profilaktyki,
  - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora,
  - d) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
  - e) wyłonienie przedstawiciela do komisji konkursowej w razie wyboru Dyrektora,
  - f) opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację,
  - g) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli,
  - h) udział w ocenie dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
  - i) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
  - j) wybór przedstawicieli Rodziców do Rady Szkoły oraz innych organów i struktur, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
  - k) uchwalanie corocznego preliminarza Rady lub jego zmian,

**REGULAMIN RADY RODZICÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 55**  
**IM. JAROSŁAWA IWASZKIEWICZA W KRAKOWIE**

- l) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie.

**§ 3**

**Organizacja ogółu Rodziców i Rady**

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu Rodziców Szkoły jest zebranie Rodziców klasy.
2. Zebranie Rodziców wybiera spośród siebie Radę Klasową składającą się z 3 osób w tym jednego przedstawiciela do Rady.
3. Przedstawiciele Rad Klasowych tworzą Radę.
4. Na zebraniu Rady przedstawiciele Rad Klasowych wybierają spośród siebie:
  - a) 4 osobowe Prezydium jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady,
  - b) 3 osobową Komisję Rewizyjną jako organ kontrolny Rady.
5. Prezydium na pierwszym posiedzeniu, po zebraniu sprawozdawczo— wyborczym Rady wybiera spośród siebie Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego, Skarbnika i Sekretarza.
6. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu, po plenarnym zebraniu sprawozdawczo — wyborczym Rady wybiera spośród siebie przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
7. Zadaniem Prezydium jest:
  - a) realizowanie celów i zadań Rady,
  - b) kierowanie całokształtem prac Rady,
  - c) koordynowanie działalności Rad Klasowych,
  - d) zatwierdzanie preliminarza wydatków Rady,
  - e) decydowanie o działalności finansowo — gospodarczej,
  - f) wypracowywanie opinii i wniosków dotyczących spraw Szkoły.
8. Zadaniem Przewodniczącego jest:
  - a) kierowanie pracami Prezydium,
  - b) zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady oraz Prezydium,
  - c) kierowanie działalnością finansowo — gospodarczą Rady,
  - d) opracowywanie planu pracy i preliminarza wydatków na dany rok szkolny i przedstawienie go do zatwierdzenia Prezydium,
  - e) bieżące decydowanie o wydatkach Funduszu w ramach zatwierdzonego preliminarza,
  - f) przekazywanie opinii i wniosków Dyrektorowi i radzie pedagogicznej oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz.
9. Zadaniem Zastępcy Przewodniczącego jest współdziałanie z Przewodniczącym oraz podejmowanie obowiązków podczas jego nieobecności.
10. Zadaniem Sekretarza jest:
  - a) organizacyjne przygotowywanie zebrań Prezydium i Rady,
  - b) protokołowanie obrad Rady i Prezydium,

**REGULAMIN RADY RODZICÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 55  
IM. JAROSŁAWA IWASZKIEWICZA W KRAKOWIE**

- c) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady.
11. Zadaniem Skarbnika jest:
- a) czuwanie nad gospodarką finansową Rady,
  - b) terminowe rozliczanie wpływów i wydatków Rady,
  - c) egzekwowanie składek pieniężnych od przedstawicieli Rad Klasowych.
12. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest:
- a) co najmniej raz w roku kontrolowanie działalności w zakresie zgodności z przepisami Regulaminu i uchwałami Rady,
  - b) kontrolowanie co najmniej raz w roku działalności finansowo — gospodarczej, w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowej,
  - c) składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi,
  - d) kontrolowanie działalności Rady na wniosek Rad Klasowych, Prezydium, Przewodniczącego lub Dyrektora.
13. Kadencja Rady trwa 1 rok.

**§ 4**

**Tryb podejmowania uchwał przez Radę i jej organy wewnętrzne.**

1. Uchwały Rady podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu.
2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo Sekretarz lub Przewodniczący.
3. W przypadku braku quorum podczas zebrania, możliwe jest przegłosowanie uchwały w trybie indywidualnego zbierania głosów.
4. W sprawach spornych głos decydujący przysługuje Przewodniczącemu.
5. Uchwały są protokołowane w księdze protokołów Rady. Klasowe Rady decydują samodzielnie, czy protokołować uchwały.

**§ 5**

**Wybory do organów Rady**

1. Wybory Rad Klasowych i delegatów do Rady odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.
3. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rady:
  - a) Sprawozdanie z działalności organu ustępującego
  - b) Sprawozdanie komisji rewizyjnej

**REGULAMIN RADY RODZICÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 55  
IM. JAROSŁAWA IWASZKIEWICZA W KRAKOWIE**

- c) Uchwalenie wniosków do działalności Rady w następnej kadencji
  - d) Wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania w szczególności komisji skrutacyjnej
  - e) Wybory nowych organów Rady
  - f) Dyskusja
4. Po zakończeniu zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rady odbywa się pierwsze zebranie Prezydium i Komisji Rewizyjnej

**§ 6**

**Ramowy plan pracy Rady i jej organów**

1. Zebranie Rady jest zwoływane przez Prezydium nie rzadziej niż raz w roku szkolnym. Na zebranie Rady może zostać zaproszony Dyrektor oraz inne osoby w zależności od potrzeb.
2. Zebranie Rady może być zwoływane także w każdym czasie, na wniosek Rad Klasowych, rady pedagogicznej lub Dyrektora — złożony do Prezydium.
3. Zebranie sprawozdawczo — wyborcze Rady odbywa się na pierwszym zebraniu w roku szkolnym nie później niż 15 października.
4. Prezydium Rady obraduje nie rzadziej niż raz w semestrze.
5. Zebrania Prezydium są protokołowane.
6. Zebrania Rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy Rodziców, Rady Klasowej, wychowawcy klasy lub Dyrektora.

**§ 7**

**Działalność finansowo — gospodarcza Rady**

1. Działalność Rady oparta jest na funduszach wspierających działalność statutową szkoły, pochodzących z:
  - a) dobrowolnych składek rodziców,
  - b) dochodowych imprez organizowanych przez Radę w szczególności wspólnie z Dyrektorem i gronem pedagogicznym,
  - c) darowizn i dobrowolnych wpłat osób, instytucji lub organizacji,
  - d) dochodów osiągniętych przez Radę,
  - e) innych źródeł.
2. Wydatkowanie zgromadzonych funduszy zawsze musi być zgodne z celami określonymi w Regulaminie, w szczególności z uwzględnieniem działalności wychowawczej kształcenia i opieki nad dziećmi oraz statutem Szkoły.
3. Wydatkowanie środków Rady odbywa się na podstawie preliminarza wydatków Rady na dany rok szkolny, który został zatwierdzony uchwałą na zebraniu Rady.
4. Wydatki z Funduszu Rady dokumentuje się fakturą VAT lub rachunkiem uproszczonym wystawionymi na Radę Rodziców przy Szkole Podstawowej Nr 55 w Krakowie, ul. Dobczycka 20, 30620 Kraków, z zastrzeżeniem, że wydatki, które nie przekraczają 450 zł

**REGULAMIN RADY RODZICÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 55**  
**IM. JAROSŁAWA IWASZKIEWICZA W KRAKOWIE**

- mogą być dokumentowane paragonem fiskalnym, a w uzasadnionych wypadkach oświadczeniem osoby dokonującej wydatku.
5. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują łącznie dwie osoby z Prezydium.
  6. Wysokość sugerowanej stawki rocznej Rodziców ustalana jest corocznie przez uchwałę Rady.
  7. Funduszami zarządza Prezydium. Prezydium może w tym zakresie uzgadniać wydatki w porozumieniu z Dyrektorem.
  8. Prezydium na bieżąco informuje członków Rady o podjętych decyzjach finansowych, związanych z wydatkowaniem funduszy Rady.
  9. Środki finansowe przechowywane są i gromadzone na rachunku Rady.
  10. Do składania podpisów na bankowej karcie wzorów podpisów upoważnione są osoby z Prezydium, po podjęciu uchwały przez Radę.
  11. Wpłat dobrowolnych składek Rodzice dokonują:
    - a) na zebraniach klasowych,
    - b) bezpośrednio na konto bankowe Rady  
PKO Bank Polski nr 79 1020 2892 0000 5702 0753 5687
  12. Wpłat dokonują przedstawiciele Rad Klasowych do Skarbnika.
  13. Wnioski do Prezydium o środki z Funduszu mogą składać:
    - a) Dyrektor,
    - b) rada pedagogiczna,
    - c) Rady Klasowe,
    - d) wychowawcy klas,
    - e) samorząd uczniowski,
    - f) wychowawcy ze świetlicy,
    - g) bibliotekarka.
  14. Obsługę księgowo-rachunkową funduszy Rady zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem, Rada może zlecić podmiotowi zewnętrznemu.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Członkowie klasowych Rad, Prezydium i Komisji Rewizyjnej, mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały wyboru postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w § 4 tego regulaminu.
2. Regulamin jest uchwalany na zebraniu Rady i tylko w tym trybie może zostać zmieniony.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.