

REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH  
I WYJAZDÓW ŚRÓDROCZNYCH  
NA „ZIELONE SZKOŁY”

DLA

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 55  
IM. JAROSŁAWA IWASZKIEWICZA  
W KRAKOWIE UL. DOBCZYCKA 20

## **Zbiór przepisów prawnych dotyczących organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej:**

1. [Dz. U.1997.12.67] Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełnić organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania.
2. [Dz. U.1997.18.102] Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 lutego 1997 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełniać i nadzorowania.
3. [Dz. U.1997.57.358] Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne.
4. [Dz. U.2001.135.1516] Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.
5. [Dz. U.2003.6.69] Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
6. [tekst jednolity Dz. U.2001.81.889 z późn.zm.] Ustawa z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej.
7. [tekst jednolity Dz. U.2004.223.2268 z późn.zm.] Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych.
8. [tekst jednolity Dz. U. 2005.108.908 z późn.zm.] Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.
9. [Dz. U.2001.101.1095] Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 września 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej.
10. [Dz. U.1996.4.31] Rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 29 grudnia 1995 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu, organizacji oraz form opieki zdrowotnej nad uczniami.
11. [Dz. U. 2003.6.69] Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
12. [Dz. U. 2001.145.1624] Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2001 roku w sprawie uprawiania alpinizmu.
13. [Dz. U. 2006. 15. 104] Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 17 stycznia 2006 roku w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek.
14. [Dz. U. 2005.188.1582] Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 września 2005 r.

## **Zasady organizacji wycieczek szkolnych i wyjazdów na „zielone szkoły”**

1. Cele wycieczek szkolnych i imprez krajoznawczych.
2. Formy wycieczek szkolnych i imprez.
3. Organizacja wycieczek i imprez.
4. Zadania kierownika wycieczki szkolnej.
5. Zadania opiekuna wycieczki.
6. Obowiązki uczestnika wycieczki.
7. Finansowanie wycieczki.
8. Dokumentacja wycieczki.
9. Postanowienia końcowe.

## § 1

### 1. Cele wycieczek szkolnych i imprez krajoznawczych

- 1.1. Poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii.
- 1.2. Poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego.
- 1.3. Wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania.
- 1.4. Upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody.
- 1.5. Podnoszenie kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej.
- 1.6. Poprawa stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzącej z terenów zagrożonych ekologicznie.
- 1.7. Upowszechnianie form aktywnego wypoczynku.
- 1.8. Przeciwdziałanie patologii społecznej.
- 1.9. Poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

## § 2

### 2. Formy wycieczek szkolnych i imprez

- 2.1. Wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązkowego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych.
- 2.2. Wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych.
- 2.3. Imprezy krajoznawczo-turystyczne, takie jak biwaki, konkursy, turnieje.
- 2.4. Imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrownie, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem.
- 2.5. Imprezy wyjazdowe związane z realizacją programu nauczania, takie jak zielone i zimowe szkoły oraz ekologiczne.
- 2.6. Wycieczki zagraniczne.

## § 3

### 3. Organizacja wycieczek i imprez

- 3.1. Organizacja i program wycieczek i imprez powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
- 3.2. Za organizację krajoznawstwa i turystyki szkolnej odpowiedzialny jest dyrektor szkoły, który przede wszystkim zobowiązany jest do zatwierdzenia karty wycieczki zarówno dla wyjazdów krajowych jak i zagranicznych (wzór: załącznik nr 1).
- 3.3. Udział uczniów małoletnich w wycieczkach (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) i imprezach wymaga zgody rodziców (opiekunów prawnych).
- 3.4. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
- 3.5. Wycieczka lub impreza powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie: celu wycieczki, trasy, zwiedzanych obiektów, harmonogramu i regulaminu.
- 3.6. Szkoła organizująca wycieczkę lub imprezę zobowiązana jest do zapewnienia opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.
- 3.7. Wymagana liczba opiekunów na wycieczkach:
  - 3.7.1. pieszych poza teren szkoły w obrębie miasta: obowiązuje 1 opiekun na 15 osób,
  - 3.7.2. przy użyciu środków lokomocji miejskiej i międzymiastowej: 1 opiekun na 15 osób,
  - 3.7.3. autokarowych: 1 opiekun na 15 osób,
  - 3.7.4. autokarowych w jednym konkretnym celu (kino, teatr, wystawa): 1 opiekun na 15 osób,
  - 3.7.5. górskie powyżej 1000 m. n.p.m.: 1 opiekun na 10 osób.
- 3.8. Wycieczki piesze lub narciarskie na terenach górskich, leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m. n.p.m. lub których zagospodarowanie rekreacyjno-sportowe kwalifikuje do uprawiania turystyki, rekreacji ruchowej i sportu w górach, mogą prowadzić wyłącznie górcy przewodnicy turystyczni.
- 3.9. W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie posiadający kartę rowerową lub prawo jazdy. Długość dziennych odcinków trasy nie powinna przekraczać 50 km.

Należy wybierać ścieżki rowerowe bądź drogi o małym natężeniu ruchu.
- 3.10. Jako środki transportu dopuszcza się:
  - 3.10.1. wynajęty autokar lub bus,
  - 3.10.2. PKP,
  - 3.10.3. środki komunikacji miejskiej i międzymiastowej,
  - 3.10.4. samolot,
  - 3.10.5. statek.

- 3.11. Dyrektor szkoły zgodę na wyjazd zagraniczny wyraża po zawiadomieniu organu prowadzącego szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
- 3.12. Zabrania się używania samochodów osobowych przy organizacji wycieczek szkolnych.

## § 4

### 4. Kierownik wycieczki

- 4.1. Kierownika wycieczek lub imprez szkolnych wyznacza dyrektor szkoły.
- 4.2. Kierownikiem wycieczek lub imprez mogą być pracownicy pedagogiczni o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
- 4.3. Kierownikiem wycieczki lub imprezy może być także inna, wyznaczona przez dyrektora szkoły osoba pełnoletnia, która:
  - 4.3.1. ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych,
  - 4.3.2. jest instruktorem harcerskim,
  - 4.3.3. posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.
- 4.4. Kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej może być osoba posiadająca odpowiednie uprawnienia bądź stopień trenera lub instruktora odpowiedniej dyscypliny sportu.
- 4.5. Zadania kierownika wycieczki:
  - 4.5.1. przed planowanym wyjazdem uzyskuje zgodę dyrekcji na organizację wycieczki,
  - 4.5.2. opracowuje program i harmonogram wycieczki lub imprezy,
  - 4.5.3. opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników,
  - 4.5.4. zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
  - 4.5.5. zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
  - 4.5.6. określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
  - 4.5.7. nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
  - 4.5.8. organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników,
  - 4.5.9. dokonuje podziału zadań wśród uczestników,
  - 4.5.10. dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
  - 4.5.11. dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.

## § 5

### 5. Opiekun wycieczki

- 5.1. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, inna pełnoletnia osoba.
- 5.2. Opiekun w szczególności:
  - 5.2.1. sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami,
  - 5.2.2. współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
  - 5.2.3. sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
  - 5.2.4. nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom,
  - 5.2.5. wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.

## § 6

### 6. Obowiązki uczestnika wycieczki

- 6.1. Przybyć na miejsce zbiórki najpóźniej 20 min. przed wyjazdem.
- 6.2. Swoje przybycie zgłosić kierownikowi wycieczki.
- 6.3. Poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu.
- 6.4. Wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika.
- 6.5. Przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.
- 6.6. W środkach transportu zająć miejsce w wyznaczone przez opiekuna.
- 6.7. Bagaż podręczny umieścić na półce, większy w luku bagażowym.
- 6.8. W czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno.
- 6.9. Nie zaśmiecać pojazdu.
- 6.10. Korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem.
- 6.11. W czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna.
- 6.12. Dbać o higienę i schludny wygląd.
- 6.13. Nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna.
- 6.14. W czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów.
- 6.15. Zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury.
- 6.16. Pomagać słabszym i być życzliwym wobec innych uczestników.

## § 7

### 7. Finansowanie wycieczki

- 7.1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
- 7.2. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, środków komitetu rodzicielskiego lub innych źródeł.
- 7.3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w wycieczce może być finansowany z innych źródeł.
- 7.4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie wycofali tę deklarację, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
- 7.5. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą żadnych kosztów udziału w wycieczce.
- 7.6. Dowodami finansowymi są przede wszystkim listy wpłat oraz rachunki, faktury, paragony i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze, w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach mogą to być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki.

## § 8

### 8. Dokumentacja wycieczki

- 8.1. Karta wycieczki (wzór: załącznik nr 1).
- 8.2. Oświadczenia rodziców. Zgoda przedstawicieli ustawowych niepełnoletniego ucznia jest konieczna. Wyjątek od konieczności uzyskiwania zgody na imprezę i wycieczki z udziałem dzieci dotyczy wycieczek przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych.
- 8.3. Rozliczenie finansowe (dowody wpłat, faktury, paragony, bilety, itp.).

## § 9

### 9. Postanowienia końcowe

- 9.1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych, mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora.
- 9.2. Listę tych uczniów wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.
- 9.3. Kierownik wycieczki powinien zaproponować rodzicom dodatkowe ubezpieczenie jej uczestników oraz poinformować ich o konsekwencjach braku ubezpieczenia.
- 9.4. Umowa ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków dzieci i młodzieży szkolnej na terenie szkoły, jak również w przypadku organizowania imprez i wycieczek szkolnych w kraju, jest dobrowolną umową ubezpieczenia. Umowa ta może być zawierana wyłącznie z woli rodziców.
- 9.5. Obligatoryjny pozostaje wymóg ubezpieczania dzieci i młodzieży szkolnej od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia przy organizacji wycieczek i imprez zagranicznych.
- 9.6. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
- 9.7. Wszyscy uczestnicy wycieczek i imprez krajoznawczo-turystycznych zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i szczególnej ostrożności oraz wykonywania wszystkich poleceń kierownika wycieczki (imprezy) i opiekunów oraz do przestrzegania regulaminu wycieczki.
- 9.8. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodne z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
- 9.9. W przypadku rażącego naruszenia przez ucznia regulaminu zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.
- 9.10. W przypadku konieczności wezwania karetki w związku z naruszeniem § 6 punkt 6.5 regulaminu kosztami obciążeni są rodzice/prawni opiekunowie.

## Załącznik nr 1 – Wzór karty wycieczki

### **KARTA WYCIECZKI / IMPREZY**

Cel i założenia programowe wycieczki / imprezy .....

.....

Trasa wycieczki / imprezy .....

.....

Termin ..... ilość dni ..... klasa .....

Liczba uczestników .....

Kierownik ( imię i nazwisko ) .....

Liczba opiekunów .....

Środek lokomocji .....

### **O Ś W I A D C Z E N I E**

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki / imprezy  
( imię i nazwisko )

Kierownik wycieczki / imprezy

( podpis )

.....

.....

.....

### **HARMONOGRAM WYCIECZKI/IMPREZY**

<i>Data i godzina</i>	<i>km</i>	<i>Miejscowość</i>	<i>Program</i>	<i>Adres punktu noclegowego i żywieniowego</i>

Szkoła Podstawowa Nr 55: Grupowe ubezpieczenie na życie: COMPENSA Vienna Insurance Group - Polisa typ 182, nr 1004706

Adnotacje organu prowadzącego  
i sprawującego nadzór pedagogiczny

*Zatwierdzam*

.....  
*Pieczęć i podpis dyrektora szkoły*